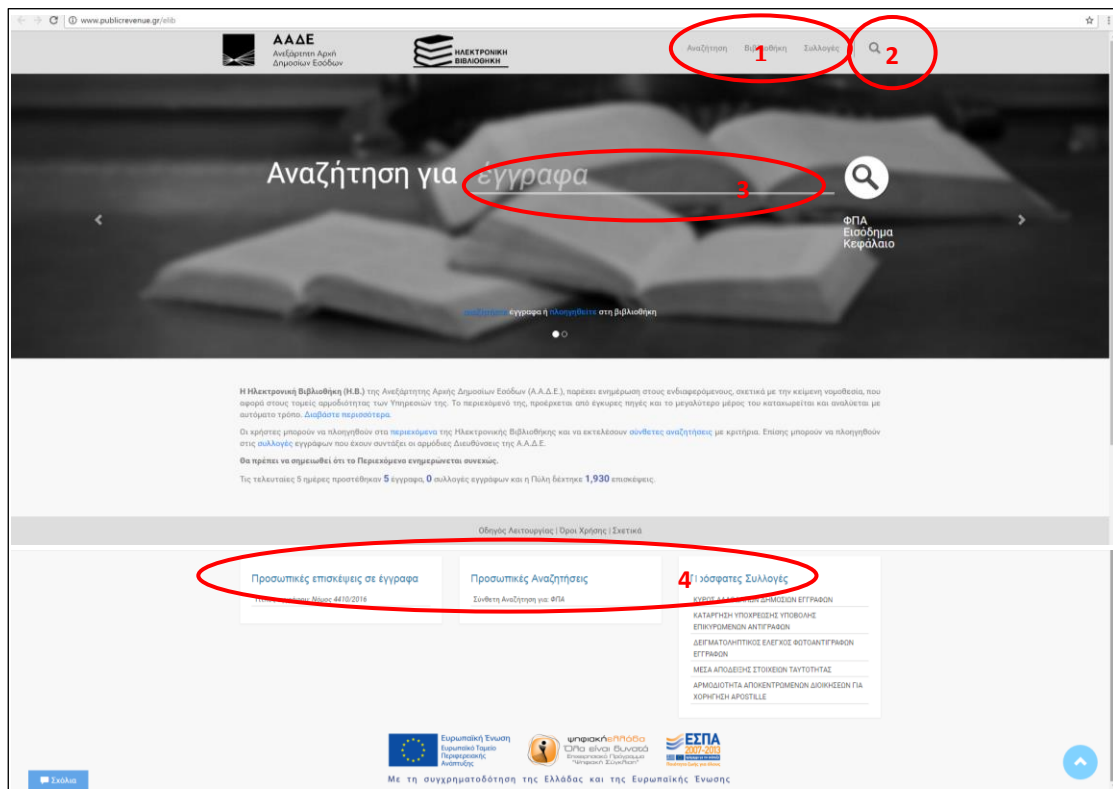


# Αρχική Οθόνη

Η αρχική οθόνη της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης περιλαμβάνει τις εξής βασικές ενότητες όπως φαίνονται στην Εικόνα 1:

1. Μενού πλοήγησης
2. Γρήγορη αναζήτηση
3. Αναζήτηση για έγγραφα και συλλογές
4. Συντομεύσεις σε πρόσφατες επισκέψεις σε έγγραφα, αναζητήσεις και συλλογές
5. Καταχώρηση Σχολίων



Εικόνα 1

Αναλυτικότερα:


## 1. Μενού πλοήγησης

Μέσα από το μενού ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί στις εξής ενότητες:

1. Αναλυτική Αναζήτηση επιλέγοντας από το μενού «Αναζήτηση»
2. Βιβλιοθήκη με κατηγοριοποιημένα έγγραφα επιλέγοντας από το μενού «Βιβλιοθήκη» και
3. Συλλογές Εγγράφων επιλέγοντας από το μενού «Συλλογές»

## 2. Γρήγορη αναζήτηση

Η λειτουργία της γρήγορης αναζήτησης παρέχεται σε όλες τις σελίδες της Βιβλιοθήκης.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί  καλείται να εισάγει λέξη/φράση στο πλαίσιο που προκύπτει:



Στη συνέχεια ο χρήστης πατάει “Enter” για να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση και να προκύψουν τα αποτελέσματα.

## 3. Αναζήτηση για έγγραφα και συλλογές

Μέσω της κυλιόμενης οθόνης, ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει αναζήτηση τόσο σε έγγραφα όσο και σε συλλογές όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες. Επίσης μπορεί να πλοηγηθεί σε επιλεγμένες αναζητήσεις εγγράφων και συλλογών.



Εικόνα 2



Εικόνα 3

## 4. Συντομεύσεις σε πρόσφατες επισκέψεις σε έγγραφα, αναζητήσεις και συλλογές

Τα έγγραφα που επισκέπτεται ο χρήστης, αποθηκεύονται προσωρινά και εμφανίζονται ώστε να υπάρχει η δυνατότητα επανεπίσκεψης. Το ίδιο ισχύει και για τις πρόσφατες αναζητήσεις.

Τέλος παρουσιάζονται οι πρόσφατες συλλογές που έχουν δημοσιευτεί στην πύλη.

## 5. Καταχώρηση Σχολίων

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα σχόλια του σχετικά με τη λειτουργία της Πύλης. Πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί [Σχόλια](#) πλοηγείται στην παρακάτω φόρμα:

Καταχωρίστε τα σχόλιά σας για την Πύλη

Τα προσωπικά σας στοιχεία

Email: \*


Name:

Το σχόλιό σας

Θέμα: \* <Επιλογή>

Μήνυμα: \*

1000

Security Code: \* 

[Ανανέωση Captcha](#)

Εισάγετε τον κωδικό που εμφανίζεται στο πλαίσιο κειμένου.

[Αποστολή](#)

Σημείωση

Το σχόλιό σας δεν επέκει θέση ερωτήματος, αλλά στόχο έχει την ανατροφοδότηση και τη βελτίωση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.  
Το σχόλιό σας θα ληφθεί υπόψη από την Ομάδα Διαχείρισης της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.

Εικόνα 4

Τα σχόλια που υποβάλουν οι χρήστες αποτελούν προτάσεις/επισημάνσεις προς τη Διαχειριστική Ομάδα της Η.Β. και δεν θα παρέχονται απαντήσεις.

# Αναζήτηση

Η σελίδα της αναζήτησης, όπως φαίνεται στις εικόνες 5 και 6, περιλαμβάνει 3 ενότητες:

The screenshot shows a search interface with a left sidebar and a main search area. The sidebar contains several filter categories:

- Θεματική Ενότητα** (Topic): Πληροφοριακό Υλικό (64), Ακίνητης Περιουσίας (41), Αλκοόλης & Τροφίμων (126), Άλλο υλικό (δεν περιλαμβάνεται στις προαναφερθείσες κατηγορίες) (41), Ανθρώπινου Δυναμικού (45).
- Τύπος εγγράφου** (Document Type): Νόμος (343), Προεδρικό διάταγμα (77), Απόφαση (418), Εγκύκλιος (963), Ατομική διοικητική λύση (308).
- Έτος** (Year): 2016 (243), 2015 (545), 2014 (477), 2013 (392), 2012 (150).
- Εκδόσα Αρχή** (Issuing Authority): Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (5), Αυτοτελές Τμήμα Ανάλυσης Φορολογικής Πολιτικής (4).

The main search area is titled "Αναζητήστε έγγραφα" (Search for documents) and includes a search input field with a "Επιλογές" (Options) button. Below the search field are several filter groups:

- Έτος** (Year): Επιλέξτε (Select)
- Τύπος εγγράφου** (Document Type): Επιλέξτε (Select)
- Εκδόσα Αρχή** (Issuing Authority): Επιλέξτε (Select)
- Θεματική Ενότητα** (Topic): Επιλέξτε (Select)
- Υπογράφοντες** (Signatories): Επιλέξτε (Select)
- Αρ. Πρωτοκόλλου** (Protocol No.): [Input field]
- Αρ. ΠΟΛ** (POL No.): [Input field]
- Αρ. ΑΔΑ** (ADA No.): [Input field]
- Αρ. ΚΥΑ** (KYA No.): [Input field]
- Ημ/νία Έκδοσης (από)** (Issuance Date (from)): ηη/μμ/εεεε
- Ημ/νία Έκδοσης (έως)** (Issuance Date (to)): ηη/μμ/εεεε
- Ημ/νία Εισαγωγής (από)** (Introduction Date (from)): ηη/μμ/εεεε
- Ημ/νία Εισαγωγής (έως)** (Introduction Date (to)): ηη/μμ/εεεε

Below these filters is a section for "Αναζήτηση βάσει ΦΕΚ" (Search by FEK) with fields for "Έτος ΦΕΚ" (FEK Year), "Τεύχος ΦΕΚ" (FEK Volume), and "Αριθμός ΦΕΚ" (FEK Number). At the bottom, there is a search input field for "Αναζήτηση λέξης-φράσης μόνο στον τίτλο εγγράφου" (Search for word-phrase only in the document title) and two buttons: "Αναζήτηση" (Search) and "Καθαρισμός πεδίων" (Clear fields).

Εικόνα 5

## 1. Φίλτρα γρήγορης αναζήτησης

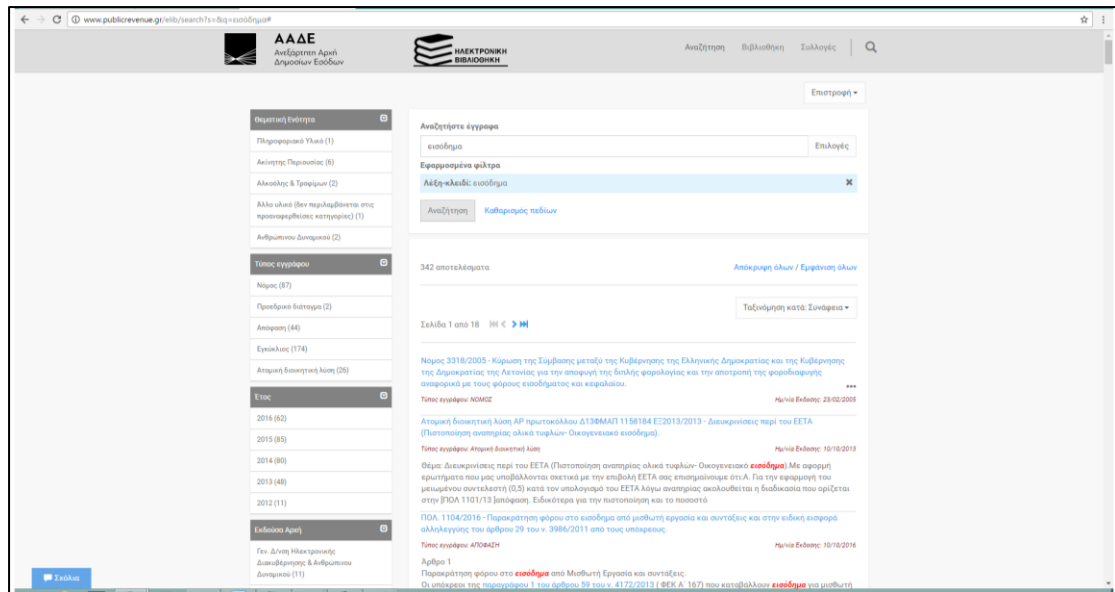
Τα φίλτρα αποτελούν κριτήρια αναζήτησης, παρέχοντας εκ των προτέρων αριθμό αποτελεσμάτων. Όταν ο χρήστης πατήσει σε ένα εμφανιζόμενο φίλτρο, εκτελείται αναζήτηση με βάση το φίλτρο αυτό.

## 2. Κριτήρια αναζήτησης

Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τα κριτήρια για να πραγματοποιήσει αναζήτηση σε όλα τα μεταδεδομένα των εγγράφων.

## 3. Αποτελέσματα

Όπως φαίνεται και από την παρακάτω εικόνα εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης με βάση τα κριτήρια που επέλεξε ο χρήστης. Πρώτα εμφανίζονται τα αποτελέσματα όπου η λέξη-φράση εντοπίζεται στον τίτλο και στη συνέχεια αυτά όπου η λέξη-φράση εντοπίζεται στο σώμα του κειμένου. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται με σελιδοποίηση.



Εικόνα 6

Όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα:

- Στην περίπτωση που έχει εισάγει λέξη ή φράση, εντοπίζεται το κείμενο μέσα στο σώμα του εγγράφου.
- Τα αποτελέσματα μπορούν να συμπυκνωθούν επιλέγοντας την αντίστοιχη λειτουργία (Απόκρυψη όλων / Εμφάνιση όλων).
- Εμφανίζονται τα ενεργά κριτήρια τα οποία μπορεί να απενεργοποιήσει καθώς επίσης μπορεί να επανεισάγει νέα κριτήρια για να περιορίσει το εύρος των αποτελεσμάτων.
- Επίσης μπορεί να ταξινομήσει τα αποτελέσματα σύμφωνα με τη συνάφεια ή με την ημ/νία εισαγωγής στη βιβλιοθήκη.

Τέλος ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει ένα έγγραφο πατώντας πάνω στον τίτλο του.

# Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη παρουσιάζει τα έγγραφα που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα με συγκεκριμένη κατηγοριοποίηση.

Χρησιμοποιήστε τα φίλτρα για να πλοηγηθείτε στο περιεχόμενο της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.  
Πατήστε [εδώ](#) για να αρχικοποιήσετε την πλοήγηση. Αν θέλετε να εφαρμόσετε συνδυασμό κριτηρίων, χρησιμοποιήστε την [αναζήτηση](#)

Θεματική κατηγορία [X]	Τύπος Εγγράφου [X]	Έτος Έκδοσης [X]
<input checked="" type="checkbox"/> Φορολογικά Θέματα	Νόμος (240)	2016 (109)
<input checked="" type="checkbox"/> Τελωνειακά Θέματα	Προεδρικό διάταγμα (24)	2015 (302)
<input checked="" type="checkbox"/> Θέματα Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ)	Απόφαση (265)	2014 (332)
<input checked="" type="checkbox"/> Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	Εγκύκλιος (533)	2013 (340)
<input checked="" type="checkbox"/> Πληροφοριακό Υλικό	Ατομική διοικητική λύση (282)	2012 (90)
	Λοιπά έγγραφα (4)	2011 (62)
		2010 (21)
		2009 (9)
		2008 (8)

Ταξινόμηση κατά: Τύπο εγγράφου ▾

1348 αποτελέσματα  
Σελίδα 1 από 68 ◀◀ ◀ ▶ ▶▶

NOMOS 4386/2016 - Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις.  
Τύπος εγγράφου: ΝΟΜΟΣ Ημ/νία Έκδοσης: 11/05/2016

NOMOS 4378/2016 - Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις: α) των Οδηγιών 2014/107/ΕΕ και (ΕΕ) 2015/2060, β) των Οδηγιών 2014/86/ΕΕ και 2015/121/ΕΕ, γ) της Οδηγίας 2013/61/ΕΕ και άλλες διατάξεις.  
Τύπος εγγράφου: ΝΟΜΟΣ Ημ/νία Έκδοσης: 05/04/2016

NOMOS 4374/2016 - Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας: α) στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/50/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της

Εικόνα 7

Ειδικότερα, τα έγγραφα ακολουθούν την παρακάτω κατηγοριοποίηση:

1. Θεματική κατηγορία
2. Τύπος εγγράφου και
3. Έτος Έκδοσης

Ο χρήστης επιλέγοντας κάποιο από τα στοιχεία των κατηγοριών, εκτελεί αναζήτηση με βάση το στοιχείο αυτό. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται κάτω από τις κατηγορίες. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ξανά ένα στοιχείο από κάποια κατηγορία ώστε να περιορίσει τον αριθμό των αποτελεσμάτων.

## Συλλογές

Οι Συλλογές αποτελούν έγγραφα τα οποία έχουν επιλεγεί από τις αρμόδιες διευθύνσεις της ΑΑΔΕ και ομαδοποιηθεί έτσι ώστε να καλύπτουν ένα συγκεκριμένο θέμα.

Χρησιμοποιήστε το παρακάτω πλαίσιο κειμένου για να αναζητήσετε Συλλογές Εγγράφων  
Η αναζήτηση εφαρμόζεται σε όλα τα πεδία των Συλλογών και των Συνδέσμων (π.χ. Τίτλος/Περιγραφή Συλλογής, Τίτλος/Περιγραφή Συνδέσμου, Θεματικές Κατηγορίες)

Λέξη / φράση  Αναζήτηση [Καθαρισμός](#)

Τίτλος	Θεματική κατηγορία	Ταξινόμηση κατά Ημ/νία Δημιουργίας
<a href="#">ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΡΟΣΤΙΛΛΕ</a>	Οργάνωσης Υπηρεσιών, Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	6/5/2016
<a href="#">ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΝΗΣΙΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ</a>	Οργάνωσης Υπηρεσιών, Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	9/5/2016
<a href="#">ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</a>	Οργάνωσης Υπηρεσιών, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπών Διοικητικών Διαδικασιών, Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	26/4/2016
<a href="#">ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ</a>	Οργάνωσης Υπηρεσιών, Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	9/5/2016
<a href="#">ΕΠΙΣΗΜΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</a>	Οργάνωσης Υπηρεσιών, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπών Διοικητικών Διαδικασιών, Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	6/5/2016
<a href="#">ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ</a>	Οργάνωσης Υπηρεσιών, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπών Διοικητικών Διαδικασιών, Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	5/5/2016
<a href="#">ΚΥΡΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</a>	Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπών Διοικητικών Διαδικασιών, Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	5/7/2016
<a href="#">ΜΕΣΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</a>	Οργάνωσης Υπηρεσιών, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπών Διοικητικών Διαδικασιών, Θέματα Διοικητικά/Οργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης	6/5/2016

Εικόνα 8

Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει συλλογές με βάση τον τίτλο τους ή με βάση τον τίτλο των περιεχόμενων εγγράφων, χρησιμοποιώντας το πλαίσιο κειμένου (Εικόνα 8).

Όταν ο χρήστης επιλέξει μια συλλογή εμφανίζονται τα έγγραφα που περιέχονται σε αυτήν (Εικόνα 9).

## ΚΥΡΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Θεματικές κατηγορίες: Θέματα Διοικητικά/Όργανωτικά/Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπών Διοικητικών Διαδικασιών

Ημερομηνία δημιουργίας: 5/7/2016

Έχουν προστεθεί οι παρακάτω σύνδεσμοι:

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1032348/346/0006Δ/2007](#)

Επιλογές ▾

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1047385/542/0006Δ/2006](#)

Επιλογές ▾

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1054910/552/0006Δ/2008](#)

Επιλογές ▾

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1059356/627/0006Δ/2008](#)

Επιλογές ▾

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1109071/1057/0006Δ/2007](#)

Επιλογές ▾

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1122798/1216/0006Δ/2008](#)

Επιλογές ▾

[Εγκύκλιος ΑΡ πρωτοκόλλου 19887/2006](#)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΤΟ: [ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1047385/542/0006Δ/2006](#)

Επιλογές ▾

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 6650.7α/23/ΑΣ 1522/2007](#)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΤΟ: [ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1109071/1057/0006Δ/2007](#)

Επιλογές ▾

[Εγκύκλιος ΑΡ πρωτοκόλλου Α.Π. Φ. 0546/Μ.1903/\(ΑΣ 423\)/ΣΗΔΕ/2015](#)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΤΟ: [ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου Δ. ΟΡΓ. Δ 1030259 ΕΞ 2016/2016](#)

Επιλογές ▾

[Εγκύκλιος ΑΡ πρωτοκόλλου Α.Π.Φ.044/9/ΑΣ 760/2007](#)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΤΟ: [ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ πρωτοκόλλου 1032348/346/0006Δ/2007](#)

Επιλογές ▾

Εικόνα 9

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να επιλέξει, από τη λίστα επιλογών «Προεπισκόπηση» για να εμφανιστεί το έγγραφο μέσα στην τρέχουσα σελίδα ή για να πλοηγηθεί στη σελίδα του εγγράφου.

Τέλος, η συλλογή μπορεί να ενσωματωθεί σε τρίτα συστήματα (π.χ. Portals) μέσω του Link που παρέχεται από την επιλογή «Ενσωμάτωση».



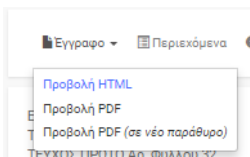
# Εμφάνιση Εγγράφου

Κάθε έγγραφο παρουσιάζεται σε ειδική σελίδα η οποία παρέχει μια σειρά από λειτουργίες / δυνατότητες όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

The screenshot shows a web-based document viewer for the Greek legal system. At the top, it displays the law's title: "32 Α' 2015 ΝΟΜΟΣ 4321/2015 Ρυθμίσεις για την επανεκκίνηση της οικονομίας." and the date "21 Μαρτίου 2015". A navigation bar includes icons for document, contents, information, related legislation, comments, collections, download, public use, printing, and reference. The main content area shows the document's header: "ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ Αρ. Φύλλου 32 21 Μαρτίου 2015" and the law's details: "ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4321 Ρυθμίσεις για την επανεκκίνηση της οικονομίας. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ". It also includes a paragraph of text starting with "Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:" and the beginning of Article 1, Paragraph 1, which details tax relief percentages for various income brackets.

Εικόνα 10

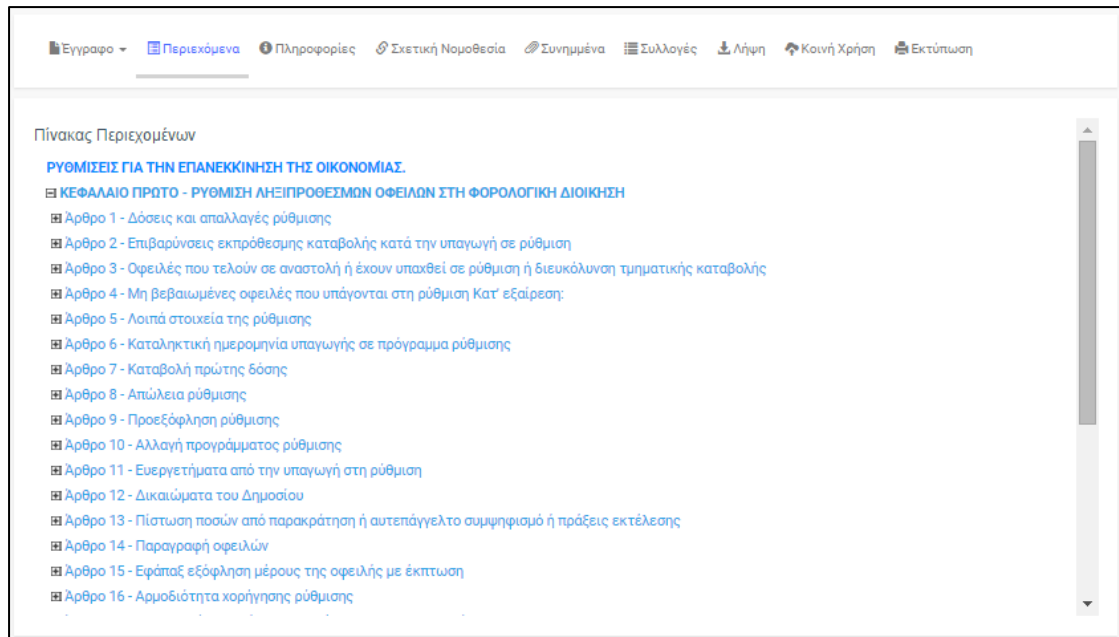
## 1. Εμφάνιση κειμένου εγγράφου



Μέσα από την λίστα αυτή ο χρήστης έχει τις εξής επιλογές:

- Προβολή σε HTML μορφή. Πρόκειται για το αποδελτιωμένο έγγραφο με ενεργές συνδέσεις (links) προς τα έγγραφα στα οποία γίνεται αναφορά μέσα στο κείμενο.
- Προβολή PDF. Πρόκειται για το αρχικό κείμενο που έχει εισαχθεί στο σύστημα. Παρέχεται η δυνατότητα προβολής σε νέο παράθυρο.

## 2. Περιεχόμενα

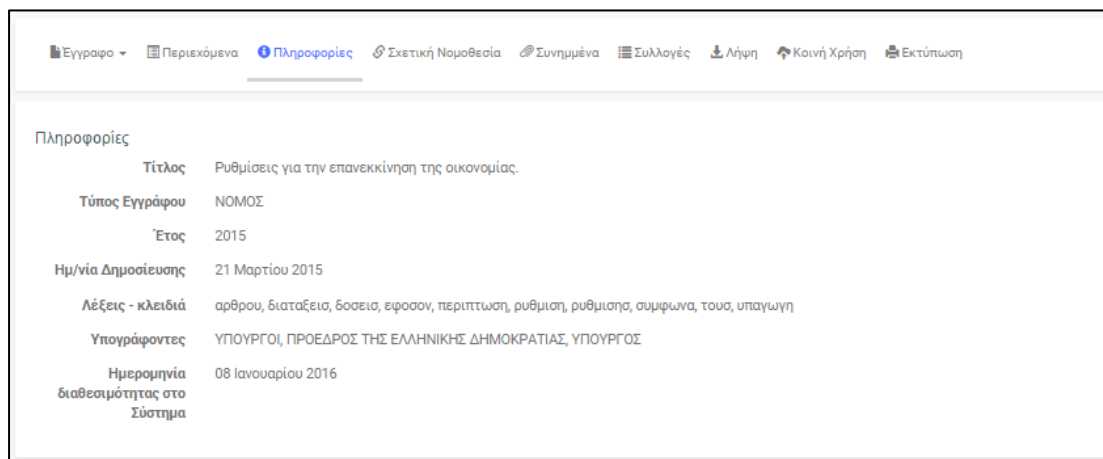


Εικόνα 11

Καθώς τα έγγραφα που εισάγονται στο σύστημα υποβάλλονται σε δομική ανάλυση, δημιουργείται αυτόματα και ο πίνακας περιεχομένων τους. Με την λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί ακριβώς στο σημείο που επιλέγει από τα περιεχόμενα όπως φαίνεται στην προηγούμενη εικόνα.

*\*Η ανάλυση σε περιεχόμενα ισχύει μόνο για Νόμους και Προεδρικά Διατάγματα.*

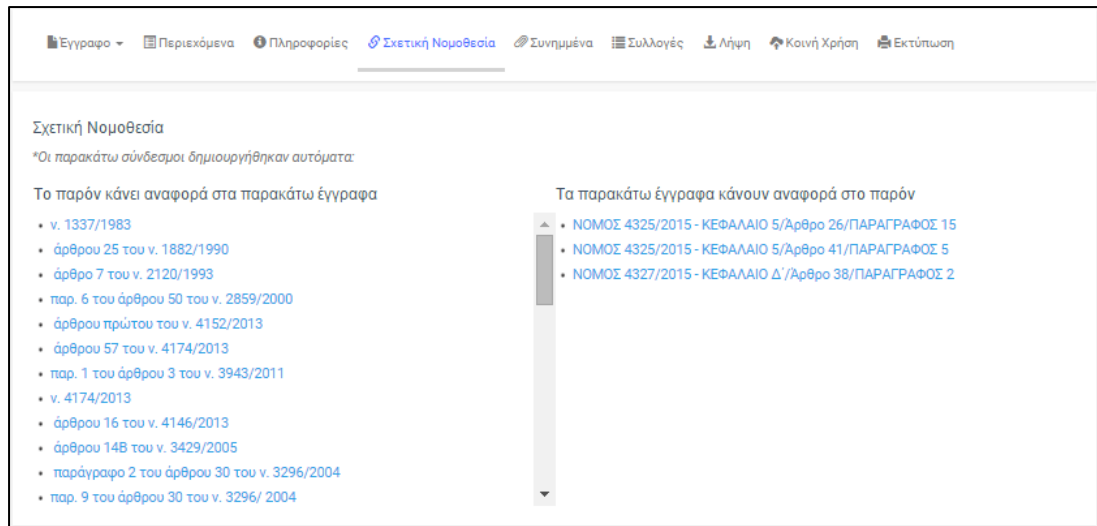
### 3. Πληροφορίες



Εικόνα 12

Οι πληροφορίες παρουσιάζουν τα μεταδεδομένα του εγγράφου, όπως αυτά έχουν αναλυθεί και αποδοθεί από το σύστημα.

### 4. Σχετική Νομοθεσία



Εικόνα 13

Η σχετική νομοθεσία παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε 2 κατευθύνσεις:

- Σε έγγραφα στα οποία το παρόν κάνει αναφορά, δηλαδή σε έγγραφα που αναφέρονται στο σώμα του κειμένου του εγγράφου που εμφανίζεται στο χρήστη και
- Σε έγγραφα τα οποία κάνουν αναφορά στο παρόν, δηλαδή έγγραφα των οποίων το σώμα του κειμένου τους αναφέρουν το έγγραφο που εμφανίζεται στο χρήστη.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι συνδέσεις αυτές αναγνωρίζονται αυτόματα από το σύστημα, οπότε ενδεχομένως να αναφέρονται και σε έγγραφα που δεν έχουν εισαχθεί ακόμα στο σύστημα.

5. Συνημμένα αρχεία τα οποία περιλαμβάνουν όλα τα αρχεία (πχ εικόνες) τα οποία αναγνωρίστηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα.
6. Συλλογές στις οποίες συμμετέχει το παρόν έγγραφο
7. Κοινή Χρήση σε κοινωνικά δίκτυα
8. Εκτύπωση